

## **NÄRVARANDE**

Karlström Jan-Erik

kyrkoherde

Andersson Ulla

Donning Stig

Forsbom Siv

Gammals Bror

Landström Rolf

suppleant för Liewendahl Robert

Lindfors Nina

vice ordförande

Nylund Berit

## **FRÅNVARANDE**

Liewendahl Robert

Öfverström Clas

## **ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Husell-Karlström Anita

kyrkofullmäktiges vice ordförande

Grönlund Bengt

ekonomichef

Christenbrunn Inga-Britt

personalsekreterare

Lindholm Britt

förvaltningssekreterare

## **PARAGRAFER**

41-60

## § 41 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordföranden inleder med andakt varefter han förklarar sammanträdet öppnat.

## § 42 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 43 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

### BESLUT:

Nina Lindfors och Berit Nylund utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 5 mars 11.00 i pastorskansliet.

## § 44 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

### BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att behandla ärendet ”Utse t.f. bokförare på deltid” under § 58.

## § 45 INFORMATION

### BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att anta nedanstående kommunikation- och informationsplan att gälla från och med den 1 maj 2015:

*Församlingens officiella information (förvaltningsärenden):*

- kyrkofullmäktiges beslut informeras av kyrkofullmäktiges ordförande och/eller av den som ordförande bestämmer: viceordförande i kyrkofullmäktige eller föredragande.
- kyrkorådets beslut informeras av kyrkoherden vid förhinder eller jäv för kyrkoherden informerar viceordförande.
- information till media (radion och tidningarna) e-postas av förvaltningssekreteraren senast kl 10 dagen efter kyrkofullmäktiges och kyrkorådets sammanträde. Församlingens officiella e-post används.
- ekonomisektionens beslut informeras av ekonomichefen eller vid förhinder av denne av ordförande i sektionen.
- den som handhaft beredningen i direktionerna informerar om direktionernas beslut; vid förhinder av tjänsteinnehavare informerar ordförande.

- den som handhaft beredningen i eventuella kommissioner informerar om kommissionens beslut; vid förhinder av tjänsteinnehavare informerar ordförande.
- radio och tidningar erhåller innan kyrkofullmäktiges sammanträde kyrkofullmäktiges kallelse samt innan kyrkorådets sammanträde kyrkorådets ärendeförteckning.

*Församlingens verksamhetsinformation:*

- ifråga om församlingsverksamhet (all verksamhet som inrymmer huvudtitel 2) och den kyrkliga verksamhet som sker i församlingens fastigheter handhas av informatören.
- av kyrkorådet utsedd ansvarsperson/suppleant för respektive ansvarsområde har informationsskyldighet och
- kyrkoherden har det övergripande ansvaret för verksamheten och uttalar sig för media i frågor som är av allmänt intresse.

*Information av förtroendevalda:*

- förtroendevalda kan informera media dagen efter sammanträdet efter kl 10.

Kyrkorådet beslutar vidare att fastställa beslutet från och med den 1 maj 2015 och att ärendet expedieras till alla berörda.

## § 46 VAL AV MILJÖKOMMISSION FÖR TIDEN 2015 – 2019

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar utse följande personer till miljökommission under tiden 2015-2019:

Nina Lindfors, ordförande (omval)

Lisbet Nordlund, sekreterare (omval)

Toni Högbäck

Bror-Erik Granlund (omval)

Anneli Åkerblom

## § 47 FÖRSAMLINGENS RÄDDNINGSPLAN

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att för år 2015 fastställa Mariehamns församlings räddningsplan.

**§ 48 FÖRSAMLINGENS BEREDSKAPSPLAN**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att godkänna en beredskapsplan för Mariehamns församling.

**§ 49 BESTÄMMELSER OM BARNKONSEKVENSANALYS –  
BARNOMBUD**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att utse direktionerna för barnverksamhet och ungdomsverksamhet att som barnombud bevaka barns rätt i enlighet med barnkonsekvensanalys.

**§ 50 UTSE VIKARIERANDE DAGHEMSFÖRESTÅNDARE**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att avbryta anställningsprocessen och överföra arbetsuppgifterna som daghemsföreståndare på befintlig behörig personal anställd inom Mariehamns församling.

**§ 51 ÖVERFÖRING AV ARBETSUPPGIFTER OCH  
ARBETSLEDIGHET – Nina Sjöblom**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att överföra barnskötare Nina Sjöblom till tjänsten som vikarierande daghemsföreståndare från och med 19 januari 2015 till 30 juni 2015 eller till dess att en annan vikarie utses för uppgiften.

Kyrkorådet beslutar vidare att barnskötare Nina Sjöblom beviljas arbetsledighet från sin befattning som barnskötare vid S:t Mårtens daghem för samma tid.

**§ 52 ANHÅLLAN OM AVSKED – städare Ulla Strandberg**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar bevilja städare Ulla Strandberg avsked från befattningen som städare, 60 % av heltid, vid Mariehamns församling från och med den 1 juli 2015.

**§ 53 LEDIGANSLÅ EN BEFATTNING SOM STÄDARE PÅ  
DELTID**

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att befattningen som städare, 60 % av heltid, vid Mariehamns församling lediganslås att sökas från och med 1 maj 2015 eller enligt överenskommelse.

Prövotid 4 månader.

**§ 54 ANHÅLLAN OM AVSKED – städare Runa-Lis Karlman**

**BESLUT:**

Kyrkorådet besluter bevilja städare Runa-Lis Karlman avsked från befattningen som städare, 60 % av heltid, vid Mariehamns församling från och med den 10 februari 2015.

**§ 55 FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL – vik. städare Ahlam Ranjbari**

**BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att förlänga anställningsförhållandet för vikarierande städare Ahlam Ranjbari för tiden 01.04.2015 – 31.12.2015 med samma villkor som tidigare.

**§ 56 KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

**§ 57 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

Bilaga

1-2/§57/15

- Utdrag ur personalsekreterarens beslutsförteckning nr 18-26
- Direktionens för miljökommissionen protokoll nr 1
- Skrivelse till gravinnehavare om minneslunden
- Information om Kipa-frågan
- Ekonomichefens beslutsförteckning nr 3
- Kyrkoherden informerar om skrivelse angående arbetsgrupp till landskapsregeringen
- Ekonomichefen informerar om skatteintäkter

**BESLUT:**

Ärendena antecknas för kännedom.

**§ 58 UTSE T.F. BOKFÖRARE PÅ DELTID**

**BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att anställa Eva-Maria Häggblom i tjänsteförhållande som t.f. bokförare på deltid i Mariehamns församling enligt följande:

- 50 % av heltid tidigast från och med 04.03.2015, eller enligt överenskommelse, till och med 30.04.2015
- 60 % av heltid 01.05.2015 – 29.02.2016.

Prövotid sex månader.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**§ 59            BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM  
RÄTTELSEYRKANDE**

Bilaga

1/§59/15

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

**§ 60            SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar mötet kl 19.36.